



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

1161 Budapest, Baross utca 141.

Tel./fax: 405-40-18

jatszokert.ovoda@gamesz16.hu

www.jatszokert.bp16.hu

Ikt.szám: B/149/23/2025

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

a 2025/2026-os nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 034607	Készítette: <i>Sinka Mihályné igazgató</i>
Dokumentum jellege: Nyilvános	



Tartalomjegyzék

1. Stratégiai céljaink	4. old.
2. Céljaink elérését meghatározó és befolyásoló tényezők	6. old.
2.1. Óvodai létszámadatok	6. old.
2.2. Személyi feltételek	8. old.
2.3. Az óvoda vezetési struktúrája, a dolgozók munkájának irányítása	10. old.
2.4. Reszortfeladatok, megbízások	11. old.
2.5. Csoportbeosztások	12. old.
2.6. Munkarendek	13. old.
2.7. Tárgyi feltételek	16. old.
3. Pedagógiai munka	18. old.
3.1. Célok, feladatok	18. old.
3.2. Az intézmény dokumentumrendszere	21. old.
3.3. Ünnepek, hagyományok, szokások	22. old.
3.4. Kirándulások terve	24. old.
4. Szervezetfejlesztés	25. old.
4.1. Igazgatóhelyettesi megbeszélések	25. old.
4.2. Szakmai továbbképzések alakulása	25. old.
4.3. Továbbképzés, önképzés	27. old.
4.4. Munkaközösségek	27. old.
4.5. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak továbbképzése	28. old.
4.6. A felnőtt közösség hagyományai	28. old.
5. Az ellenőrzés, értékelés rendszere	30. old.
5.1. Ellenőrzési terv	30. old.
5.2. A nevelőmunkára irányuló ellenőrzés szempontjai	31. old.
5.3. Alkalomszerű ellenőrzések	34. old.
5.4. Az intézmény működésével kapcsolatos ellenőrzések	34. old.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

6. Teljesítményértékelés, minősítés	36. old.
6.1. Teljesítményértékelés	36. old.
6.2. Minősítés	37. old.
7. A nevelőmunkát segítő környezeti rendszer	38. old.
7.1. Kapcsolataink	38. old.
7.2. Család – óvoda	39. old.
7.3. Szolgáltatások	41. old.
7.3.1. Térítésmentes szolgáltatások	42. old.
7.3.2. Költségtérítéssel szolgáltatások	42. old.
7.4. Kapcsolattartás	43. old.
8. A nevelési év rendje	45. old.
Legitimációs záradék	46. old.



1. Stratégiai céljaink

Legfontosabb stratégiai dokumentumaink alapján az intézmény törvényes – zavartalan, magas szakmai szinten való működése mellett fő céljainkat az alábbiakban fogalmazom meg.

1. Pedagógiai-nevelési célok:

- A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése, nyugodt és szeretetteljes óvodai légkör biztosítása.
- Az egyéni fejlesztés hangsúlyának növelése: tehetséggondozás, hátránykompenzálás, az SNI-s és BTMN-es gyermekek integrációjának támogatása.
- Környezettudatos magatartás és fenntarthatósági szokások erősítése.
- Az egészséges életmód szokásrendszerének erősítése: mindennapos mozgás, helyes táplálkozás, higiéniai szokások gyakorlása.

2. Szervezeti és működési célok:

- Az óvoda nevelőtestületének szakmai fejlődése, továbbképzéseken, belső műhelymunkákban, tréningen való részvétellel.
- Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak további erősítése, IKT eszközök pedagógiai alkalmazása.
- Az óvodai dokumentációk (PP., SzMSz, Házirend) folyamatos aktualizálása.
- Hatékony, támogató csapatmunka támogatása az alkalmazottak között.
- Teljesítményértékelés – minősítés, ösztönző rendszer működtetésével a hatékonyabb, színvonalasabb teljesítményre való motiválás,

3. Közösségi és szociális célok:

- Családok bevonása óvodai programokba, közös rendezvények.
- Hagyományörzés és kulturális értékek átörökítése.
- Társadalmi érzékenyítés: elfogadás, szolidaritás, együttműködési készség.

Továbbra is törekszünk arra, hogy a jó értelemben vett hagyományos óvodai neveléstől – szem előtt tartva a Pedagógiai Programban megfogalmazottakat -, intézményünk jól meghatározható módon különbözzön, viselje magán a sajátos arculatot meghatározó tényezőket, jegyeket. Mindezek elérése érdekében mindenkire nézve kötelező érvényűek az általunk megfogalmazott **alapelvek**, miszerint:

- A nevelőközösség tagjai munkájukat a legjobb tudásuk szerint, egyre nagyobb önállósággal, felelősséggel végezzék, figyelembe véve a munkaköri leírásban foglaltakat és a munkakörre vonatkozó egyéb érvényes jogszabályokat!
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal és feladatokkal mindenki azonosuljon!
- Mindenki tartsa szem előtt a közösség érdekét!
- Érvényesüljön az egymás iránti tiszteletadás, megbecsülés!
- Egyéni ötletek adásával, javaslatok megvitatásával segítsük egymás munkáját!
- A céljaink megvalósításáért, a feladatok képességeink szerinti legjobb elvégzésével minden tőlünk telhetőt tegyünk meg, hogy a sikereinkből mindenki részesülhessen!
- Emberi és szakmai szempontból munkánk etikailag kifogástalan legyen!



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Gyermekeközpontú intézményünkben családi, nyugodt légkörben neveljük gyermekeinket, ahol a szeretet érték. Céljaink között kiemelt helyet foglal el az egyéni különbségek tiszteletben tartása, az egyéni bánásmód. Olyan szokásrendszer kiépítésére törekszünk, amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat, így személyiségük sokoldalúan fejlődhet. Ehhez nélkülözhetetlen részünkről a kíváncsi, türelmes, pozitív tulajdonságokat erősítő pedagógus-magatartás. Ezzel személyiségük pozitív irányú változását segítjük elő.

Továbbra is biztosítanunk kell a közel azonos feltételeket (személyi, tárgyi) a négy telephelyre járó gyermekeink részére. Az eltérések csak rajtunk kívül álló, objektív körülményekből adódjanak.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk továbbra is:

- A német nemzetiségi csoport működtetésére. A német nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében támogatni kell a nemzetiségi önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését. A nemzetiségi nevelésnek messzemenően a gyermek érzelmi belső motivációjára kell épülnie, és kapcsolódnia kell a gyermekek spontán tevékenységéhez.
- A sikeres integráció megvalósítására. A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek együttnevelésére, a fejlesztéshez szükséges feltételek biztosítására.
- Az átlagtól eltérő részképesség-gyenge magatartási – viselkedési problémákkal küzdő gyermekek nevelésére, fejlesztésére.
- A gyermekek differenciált nevelésére, fejlesztésére, a felzárkóztatásra, a tehetség ígéreték felfedezésére szüleik számára iránymutatás a tehetség kibontakoztatása érdekében.
- A fejlesztő team működtetésére, koordinálására, feltételeinek biztosítására, működtetésére.
- A gyermekek fejlődésének mérésére, értékelésére.
- Az alkalmazottak munkájának ellenőrzésére, értékelésére.
- A gyermekvédelmi munka koordinálására. A HH-s és HHH-s gyermekek érdekében, a kollégák és a partnereink javaslatainak figyelembevételével megfelelő intézkedések megtételére.
- Az új kollégák kiválasztása után, érkezésüket követően, beilleszkedésük segítésére.
- Tárgyi feltételek biztosítására, folyamatos fejlesztésére.
- Továbbképzési Program – Éves Beiskolázási Terv megvalósítására, a módszertani kultúra fejlesztésére.
- Belső továbbképzések megszervezésére.
- Baleset megelőzésre, baleset védelemre.
- Információáramlás biztosítására, javítására.
- Az óvoda és a család együttműködési lehetőségeinek továbbfejlesztésére.
- A társintézményekkel való együttműködés erősítésére.
- A fenntartóval történő közös együttműködésre.
- **AZ ÓVODA „JÓ HÍRNEVÉNEK” MEGŐRZÉSÉRE!**

A 18/2024 (IV.4.) BM rendeletnek megfelelően a teljesítményértékelési rendszer működtetése, valamint az Ovikréta informatikai rendszer alkalmazása továbbra is nagy hangsúlyt kap.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

2. Céljaink elérését meghatározó és befolyásoló tényezők

A Szentmihályi Játszókert Óvoda 4 épületben működő intézmény.

A székhely óvoda:

- Baross utca 141.

Telephelyek:

- Bercsényi (Bercsényi u.36.)
- Varázskorona 1. (Szent Korona u.53-57.)
- Varázskorona 2. (Szent Korona u.98-100.)

2.1. Óvodai létszámadatok

CSOP. SZÁM MEGNEVEZÉS	BEÍRT LÉTSZÁM (Dec.31-ig születettek)	EBBŐL TANKÖTEL ES KORÚ	ELŐJEGYZETT (jan.1. után született)	CSOPORT LÉTSZÁM (számított létszám)	SZABAD FÉRŐHELY	MEGJEGYZÉS
Baross utca 141.						
1. Tigris (nagy) csoport	22	16	0	23	1	1 fő SNI + 1 fő BTMN
2. Ózike (kis) csoport	18	0	1	19	5	
3. Fülemüle (kis) csoport	16	0	3	19	5	
4. Mókus (nagy) csoport	23	23	0	23	1	2 fő BTMN
5. Katica (nagy) csoport	24	20	0	24	0	1 fő BTMN
6. Maci (középső) csoport	21	0	0	21	3	
7. Csigabiga (középső) csoport	19	0	0	20	4	1 fő SNI
8. Teknős (vegyes) csoport; (német nemzetiségi)	18	9	0	20	0	2 fő SNI + 1 fő BTMN
ÖSSZESEN	161	68	4	169	19	4 fő SNI + 5 fő BTMN
Bercsényi						
10.Napocska (kis- középső) csoport	17	0	1	18	3	1 fő BTMN
11.Dínó (nagy) csoport	15	12	0	15	5	
ÖSSZESEN	32	12	1	33	8	1 fő BTMN



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Varázskorona 1.						
12. Napraforgó (vegyes) csoport	21	16	0	22	2	1 fő SNI
13. Törpe (középső) csoport	22	1	0	23	1	1 fő SNI
14. Pillangó (vegyes) csoport	17	8	0	18	6	1 fő SNI + 2 fő BTMN
15. Szitakötő (kis) csoport	17	0	1	18	6	1 fő SNI
16. Margaréta (vegyes) csoport	18	3	0	19	5	1 fő SNI
17. Méhecske (vegyes) csoport	18	9	0	18	6	
19. Cinke (nagy) csoport	22	16	0	24	0	2 fő SNI + 2 fő BTMN
ÖSSZESEN	135	53	1	142	26	7 fő SNI + 4 fő BTMN
Varázskorona 2.						
19. Napsugár (vegyes) csoport	23	8	0	23	4	
20. Süni (vegyes) csoport	23	11	0	24	0	1 fő SNI + 1 fő BTMN
21. Katica (nagy) csoport	20	19	0	23	1	3 fő SNI
22. Makk Marci (kis) csoport	15	0	1	16	8	
ÖSSZESEN	81	38	1	86	13	4 fő SNI + 1 fő BTMN
MINDÖSSZESEN	409	171	7	430	66	15 fő SNI + 11 fő BTMN

- Engedélyezett férőhelyek száma (Alapító Okirat szerint): 578 fő / 21 csoport

A gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe vettük:

- ❖ a gyermekek életkorát,
- ❖ fejlettségi szintjüket,
- ❖ a létszámokat,
- ❖ a nevelőtestület javaslatait, illetve véleményét,
- ❖ a szülők igényeit (lehetőség szerint),
- ❖ a hátrányos helyzetben lévőket,
- ❖ a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.

A Köznevelési Törvény által meghatározott létszámhatárokat (25 fő), a számított létszám alapján sem lépjük túl egy csoportunk esetében sem.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

2.2. Személyi feltételek

Álláshelyek megoszlása épületenkénti bontásban:

	Állás-hely	Betöl-tött	Törzs-óvoda		Bercsényi Utcai Tagóvoda		Varázskorona 1. Tagóvoda		Varázskorona 2. Tagóvoda		Összesen	
			álláshely	betöltött	álláshely	betöltött	álláshely	betöltött	álláshely	betöltött	álláshely	betöltött
Igazgató	1	1									1	1
Óvoda-pedagógus			16	16	4	4	14	15	8	8	42	43
Óvoda-pszichológus	1	1									1	1
Fejlesztő-pedagógus	1	1									1	1
Pedagógiai asszisztens			3	3	1	1	2	2	1	1	7	7
Dajka			8	8	2	2	7	7	4	4	21	21
Konyhás			2	2	0	0	1	1	1	1	4	4
Technikai	2	2									2	2
Intézményi titkár	2	2									2	2
Összesen	7	7	29	29	7	7	24	25	14	14	81	82

Betöltetlen álláshely: 0 fő

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkatársaink rendelkeznek felsőfokú végzettséggel.

A pedagógus életpálya besorolása alapján:

- Gyakornok 0 fő
- Pedagógus I. 27 fő
- Pedagógus II. 16 fő
- Mesterpedagógus 3 fő

A pedagógiai munkát segítő munkatársaink összetétele iskolai végzettség alapján:

Pedagógiai asszisztensek száma: 7 fő

Ebből:

- pedagógiai asszisztens végzettségű: 7 fő

Intézményi titkárok: 2 fő

ebből:

- érettségivel rendelkezik: 2 fő

Dajkák, konyhások 21 fő + 4 fő

Mindegyikük középfokú végzettséggel rendelkezik.

Kertész-gondnok-karbantartó: 2 fő

ebből:

- Szakmunkásvizsgával rendelkezik: 2 fő



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

A személyi feltételek tekintetében legnagyobb öröömre minden álláshely betöltött, üres állással nem rendelkezünk.

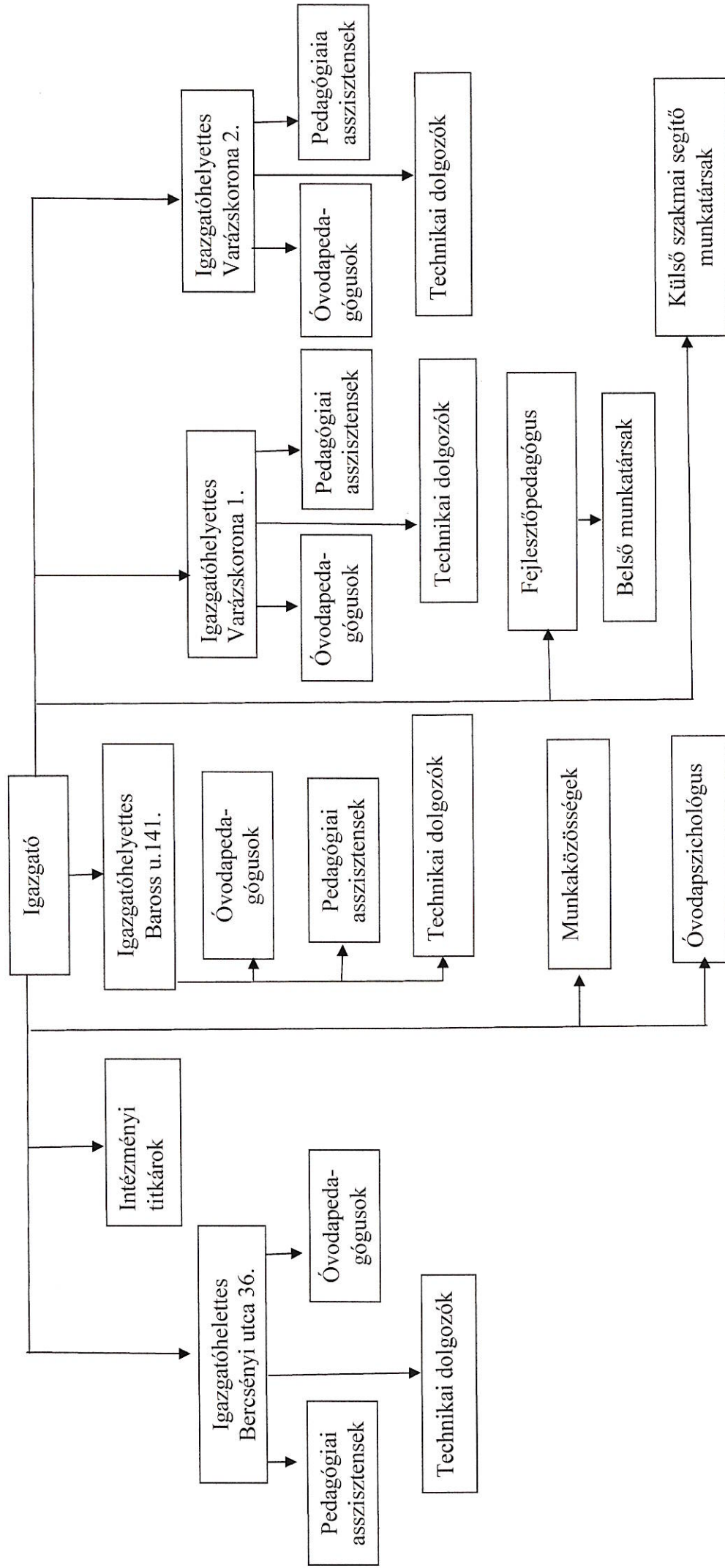
Kiemelt feladat:

- A fluktuáció minél alacsonyabb szintre szorításával az alkalmazotti közösség stabilitásának biztosítása.
- Az újonnan belépő munkatárs beilleszkedésének, munkájának segítése, hogy megtalálja helyét az alkalmazotti közösségben.



SZENTIMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

2.3. Az óvoda vezetési struktúrája, a dolgozók munkájának irányítása





SZENTMIHÁLYI JÁTSSZÓKERT ÓVODA

2.4. Reszortfeladatok – megbízások:

Igazgató:	Sinka Mihályné
Igazgatóhelyettes (Baross u.141.):	Várhegyiné Süveges Anikó
Igazgatóhelyettes (Bercsényi):	Varga Beáta
Igazgatóhelyettes (Varázskorona 1.):	Forgó Józsefné
Igazgatóhelyettes (Varázskorona 2.):	Lebek Anikó
Gyermekvédelmi felelősök, esélyegyenlőségi referensek:	Várhegyiné Süveges Anikó (Baross-Bercsényi) Kajtár Klaudia (Varázskorona 1.) Szabóné Jónás Márta (Varázskorona 2.)
Munkaközösség vezetők:	Dsupinné Török Anita (Baross) Varga Beáta (Bercsényi) Magyar Éva (Varázskorona 1.) Szalay Enikő (Varázskorona 2.)
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Várhegyiné Süveges Anikó (Baross) Kovácsné Homoki Judit (Bercsényi) Jevuczó Katalin (Varázskorona 1.) Gönczi Eszter (Varázskorona 2.)
Programszervezők:	Bencze Boldizsár Szabó Zoltánné
Egészségügyi könyvek ellenőrzéséért felelősök:	Bodnarik Julianna (Baross) Jablonszkyné Lipka Melinda (Bercsényi) Magyar Éva (Varázskorona 1.) Németh Katalin (Varázskorona 2.)
Szülőket érintő információk kifüggesztéséért felelős:	épületenként az igazgatóhelyettesek
Jegyzőkönyv-vezető:	Lebek Anikó
Ebédterítés, lemondás:	Csabai Ágnes Sápi Andrea
Mulasztási naplók étkezési statisztika ellenőrzése:	Várhegyiné Süveges Anikó Varga Beáta Magyar Éva Szabóné Jónás Márta



2.5. Csoportbeosztások

ÉPÜLET	CSOP.NEVE	ÓVÓNŐK	DAJKÁK
	Tigris csoport	Nagy Zsuzsanna	Gajdácsi Mihályné
		Kokasné Czibula Eliza	
	Őzike csoport	Polyákné Grósz Viktória	Beregszászi Györgyi
		Vitus Anna	
	Fülemüle csoport	Bencze Boldizsár	Szeleczné Hoffmann Diána
		Dobnerné Calligatis Brigitta	
	Mókusz csoport	Zsemjány Kovásznai Zsuzsanna	Mészárosné Lakatos Anna
		Béni Andrea	
	Katica csoport	Várhegyiné Süveges Anikó	Csíkné Hegymegi Andrea
		Dsupinné Török Anita	
Bercsényi	Maci csoport	Fehérné Szakály Veronika	Konkó Tamara
		Gyimesi Márta	
	Csigabiga csoport	Bodnarik Julianna	Namchim Namuuntuya
		Soós-Vörös Kitti	
	Teknős csoport	Bedő Andrea	Földváriné Barna Erzsébet
		Mikóné Kis Tímea	
	Dínó csoport	Kovácsné Homoki Judit	Márton Zsuzsanna
		Varga Beáta	
Varázskorona 1.	Napraforgó csoport	Biczó Csilla	Constatin Beatrix
		Kaspár Lászlóné	
	Törpe csoport	Szabó Zoltánné	Kovács Ildikó
		Kovács Ildikó	
	Pillangó csoport	Pásztói Judit	Kwasny Zoltánné
		Szeiboldné Kis Renáta	
	Szikakötő csoport	Kajtár Klaudia	Gudmon-Szalai Edit
		Magyar Éva	
	Méhcske csoport	Horváthné Feketi Nikolett	Sári Edit
		Kovácsné Andó Szilvia	
Varázskorona 2.	Méhcske csoport	Forgó Józsefné	Baranyai Hajnalka
		Puskás Andrea	
	Margaréta csoport	Balla Viktória	Tamás Tiborné
		Jevuczó Katalin	
	Cinke csoport	Schöffner Katalin	Kiss Erika
		Szalai Kovács Krisztina	
	Napsugár csoport	Gönczi Eszter	Vereckei Ferencné
		Berkes Mónika	
	Süni csoport	Lebek Anikó	Mátyás Emese
		Szalai Enikő	
	Katica csoport	Mihályné Imre Lívia	Rákné Lipóth Angéla
		Németh Katalin	
	Makk Marci csoport	Szabóné Jónás Márta	Kardos Erzsébet
		Varga Csilla	



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Az óvodapedagógusok csoportbeosztásának szempontjai:

- ❖ Lehetőleg az óvodába lépéstől – iskolába lépésig azonos pár nevelje a gyermekeket.
- ❖ A pár személyiségjegyei, képességei, szakmai elhivatottsága, azonos elvárásai, nevelői hitvallása lehetőleg szinkronban legyenek.
- ❖ Fogadják el egymást, tudjanak hatékonyan egymással dolgozni.
- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekét képviselve, a gyermeki jogokat tiszteletben tartva alakítsák pedagógiai tevékenységüket.

Pedagógiai asszisztensek beosztása:

<i>épület</i>	<i>csoport</i>	<i>név</i>
Baross utca 141.	Őzike (Maci) csoport	Szabó Anikó
	Fülemüle (Csiga) csoport	Nagyné Barta Enikő
	Katica (Teknős) csoport	Mikó Zsuzsanna
Bercsényi	Napocska - Dínó csoportok	Jablonszky Melinda
Varázskorona 1.	Méhecske csoport + beosztás alapján	Szamosan Mária Magdolna
	Szítakötő csoport + beosztás alapján	Rádóczi Noémi
Varázskorona 2.	Beosztás alapján	Kincses István Imréné

Nem csoporthoz kötött, nevelőmunkát segítők beosztása

	<i>Törzsóvoda</i>	<i>Bercsényi</i>	<i>Varázskorona 1.</i>	<i>Varázskorona 2.</i>
KONYHA	Sztruhár Csilla Zborovszky Szondy Tünde		Gabella Tímea	Mándiné Timkó Erzsébet
ÓVODATITKÁR	Csabai Ágnes Sápi Andrea			
TECHNIKAI	Homoki Károly		Szamosan Lőrinc	

2.6. Munkarendek

Óvodánk nyitvatartása munkanapokon, a szülői igények és a fenntartó jóváhagyása alapján 6 – 18 óráig van.

A heti munkaidő 40 óra.

A pedagógusok kötelező óraszám 32 óra. A kötelező óra és a munkaidő között fennmaradó időben a nevelőmunkával kapcsolatos feladatok elvégzése történik óvodán belül, vagy kívül, feladattól függően.

A lépcsőzetes munkakezdés alapján az alábbi időpontokban összevont csoportokat szervezünk:

Baross utca 141. sz. alatti épületben:

Reggeli időszakban: 6 – 7 óráig az Őzike csoport termében.

Délutáni időszakban: 17 – 18 óráig körforgásos rendszerben, hetenkénti váltakozással, a kiírás szerinti csoportban.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Bercsényi:

Reggeli időszakban: 6 – 7 óráig a Napocska csoportban.

Délutáni időszakban: 17 – 18 óráig a Napocska csoportban.

Varázskorona 1. (Szent Korona u. 53-57. sz. alatti épületben):

Reggeli időszakban: 6 - 7³⁰-ig, körforgásos rendszerben, hetenkénti váltakozással, a kiírás szerinti csoportban.

Délutáni időszakban: 17-18 óráig a zárós óvodapedagógus csoportjában, hetenkénti váltakozással, a kiírás szerint.

Varázskorona 2. (Szent Korona u. 98-100. sz. alatti épületben):

Reggeli időszakban: 6 - 7³⁰-ig, a Katica csoportban.

Délutáni időszakban: 17-18 óráig a zárós óvodapedagógus csoportjában, hetenkénti váltakozással, a kiírás szerint.

A reggeli nyitást az óvodapedagógusok, minden épületünkben forgó rendszerben látják el.

A „nyitós” óvodapedagógusok munkaideje 6⁰⁰ órakor kezdődik és 12⁵⁰ óráig tart. A többi délelőtti óvodapedagógus munkaideje 7 órától 13⁵⁰ óráig, illetve 7³⁰ órától 14²⁰ óráig tart.

A délutáni zárást is heti forgó rendszerben látják el az óvónők minden épületben.

A „zárós” óvodapedagógus munkaideje 11¹⁰ órától 18⁰⁰ óráig tart. A többi délutáni óvodapedagógus 10³⁰ órától 17²⁰-ig, illetve 11⁰⁰-tól 17⁵⁰ óráig van a gyermekekkel

A nyitás és zárás beosztás elkészítésének felelősei épületenként az igazgatóhelyettesek.

A Baross utca 141. óvoda 1 fő óvodapedagógusa, Kokasné Czibula Eliza csütörtöki napokon szakértői feladatokat lát el Mesterpedagógusként az Oktatási Hivatal megbízásából.

Az óvodapedagógusok heti váltásban végzik nevelőmunkájukat. Törekedni kell arra, hogy a munkarendjéhez igazodva minden kolléga szinkronba tudja hozni a csoportban végzett nevelő – fejlesztő tevékenységét az ezt szolgáló közvetett feladatokkal (felkészülés a foglalkozásokra, eszközök előkészítése, fogadó órák, családlátogatások, stb.).

A pedagógiai asszisztensek állandó, 7⁵⁰ órától 16¹⁰ óráig tartó munkarendben látják el feladataikat, kivéve amikor délután óvodapedagógus helyettesítését látják el gyermekcsoportban. Ebben az esetben munkaidejük 8²⁰ órától 16⁴⁰ óráig tart.

A dadusnénik heti váltásban dolgoznak. A délelőtti dajkák munkaideje 6 – 14²⁰ óráig tart. A délutánosok munkaideje 9⁴⁰ – 18⁰⁰-ig tart. Együtt zárják az épületet.

A konyhán dolgozó alkalmazottak munkaideje:

Baross - 7⁰⁰-tól 15²⁰-ig, illetve 7⁵⁰ – 16¹⁰ óráig,

Varázskorona 1. - 8 órától 16²⁰ óráig,

Varázskorona 2. épületében 7⁵⁰ órától 16¹⁰ óráig.

A kertész – karbantartó munkatársak munkaideje

Baross-Bercsényi: 5⁵⁰ – 14¹⁰-ig végzi munkáját az alábbiak szerint:

Hétfő – kedd – csütörtök – péntek: Baross utca 141.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Szerda: Bercsényi utca 36.

A Varázskorona 1. és 2. telephelyeken 6 órától 14²⁰ óráig végzi feladatát az alábbiak szerint:

Hétfő – kedd – péntek: Varázskorona 1.

Szerda – csütörtök: Varázskorona 2.

Az intézményi titkárok 7⁵⁰ – 16¹⁰ óráig végzik feladataikat.

A munkarendben bekövetkezett változásokról (műszakcsere, hiányzás, stb.) az igazgatót minden esetben előre tájékoztatni kell!

Hiányzás esetén minden dolgozó kötelessége hiányzását jelenteni, jelezni!

Az igazgató munkarendje

Munkaidő: 40 óra/hét

	épület	H	K	Sz	Cs	P	ledolgozott óra
"A" hét (páros)	Baross 141.	8,00-16,00		7,30-12,00	7,30-16,00: Vezetői ellenőrzésre kijelölt nap (mindig az aktuális ellenőrzés szerinti telephely)	7,30-14,00	
	Bercsényi			12,00-16,00			
	Varázskorona 1.		8,00-12,00				
	Varázskorona 2.		12,00-16,30				
	Összesen	8	8,5	8,5	8,5	6,5	40

	épület	H	K	Sz	Cs	P	ledolgozott óra
"B" hét (páratlan)	Baross 141.	8,00-16,00		12,00-16,00	7,30-16,30: Vezetői ellenőrzésre kijelölt nap (mindig az aktuális ellenőrzés szerinti telephely)	7,30-14,00	
	Bercsényi			7,30-12,00			
	Varázskorona 1.		8,00-12,00				
	Varázskorona 2.		12,00-16,30				
	Összesen	8	8,5	8,5	9	6,5	40

A PÜÉ törvény 2. mellékletének B pontja alapján az igazgatóhelyettesek kötelező óraszám:

Épület	Igazgatóhelyettes neve	Igazgatóhelyettes kötelező óraszám
Baross utca 141.	Várhegyiné Süveges Anikó	24 óra
Bercsényi utca 36.	Varga Beáta	26 óra
Varázskorona 1.	Forgó Józsefné	24 óra
Varázskorona 2.	Lebek Anikó	24 óra

A kötelező óraszám és munkaidő közötti különbözetet a nevelőmunkával kapcsolatos feladatokon túl igazgatóhelyettesi feladataik ellátására fordítják, óvodán kívül, illetve belül, feladattól függően.



A dolgozók munkaideje a 20 perc munkaközi szünet figyelembevételével került megállapításra.

2.7. Tárgyi feltételek

A nevelési év kezdetére rendelkezésre álltak a munkához szükséges, megfelelő mennyiségű és minőségű eszközök, felszerelések. A meglévő, de elhasználódott eszközök cseréje, pótlása folyamatosan történik. (edények, textíliák, bútorok, stb.)

Az egyéb szakmai anyagok, játékok, beszerzése a 2025-ös költségvetési év hátra lévő részében (szept.-dec.) - folyamatosan történik.

A beszerzéseknél, a csoportlétszámok figyelembevételén túl, az alábbi szempontokat tartjuk szem előtt:

- Az intézmény működési feltételeinek biztosítása, eszközfejlesztés (tisztasági felszerelések, tisztítószer, edények, textília, bútorok, gépek).
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz rendelt feltételrendszer biztosítása.
- A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletben rögzített minimális eszközök és felszerelések jegyzéke.
- A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök.
- Különböző képességfejlesztő játékok, nagymozgás és finommotorika fejlesztésére szolgáló eszközök.
- A német nemzetiségi csoport speciális eszközeinek, felszereléseinek beszerzése.
- Az SNI-s gyermekek nevelésének irányelvei alapján szükséges eszközök.
- Szakmai anyagok (foglalkozások, különböző tevékenységekhez szükséges eszközök).
- A HACCP rendszer követelményeinek való megfelelés.
- Az udvari játékok, játszóeszközök pótlása, karbantartása.
- Folyamatos karbantartások és felújítások.
- Balesetmentes környezet biztosítása.
- Az NNK előírásai.

Az „**eszközjegyzék**”-ben felsorolt felszerelések, eszközök rendelkezésünkre állnak (itt sok az átfedés a Pedagógiai Program feltételrendszerével). Ezek jó részét azonban minden nevelési év elején cserélni, pótolni, korszerűsíteni, illetve létszámhoz igazítani kell.

Az intézmény átszervezését követően a nyár folyamán egy csoportszobából két fejlesztőhelyiség került kialakításra a Baross utcai épületben. Ez nagymértékben segíti a fejlesztési lehetőségeinket. Az SNI-s és BTMN-es gyermekek fejlesztésének már nem szab határt a helyiségek hiánya. Nyugodt, esztétikus környezetben valósulhat meg a fejlesztő munka.

Az intézmény költségvetésének felhasználásakor nem szabad megfedkezünk a jövőben sem, hogy ha viszonylag alacsony keret is, de rendelkezésünkre álljon a sürgős *karbantartási* munkák elvégzésére, ill. az NNK által esetleg jegyzőkönyvben rögzítettek teljesítésére. Ezek előre nem tervezhetők!

Az *udvari játékok tekintetében* elsősorban a meglévő játékok megóvása, a balesetmentes környezet, az esztétika biztosítása a célunk!



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Kiemelt feladat:

- Minden csoportban létszámhoz igazított eszközök biztosítása.
- Udvari játékállomány állagmegóvása, esetleg fejlesztése. Udvari játékeszközök biztonságtechnikai ellenőrzése.



3. Pedagógiai munka

3.1. Célok, feladatok

Célunk, hogy a hozzánk kerülő gyermekek mielőbbi megismerését követően minél korábban megkezdődhessen intenzív, hatékony fejlesztésük annak érdekében hogy az iskolakezdésre a megfelelő fejlettséget elérjék.

Kiemelt cél, hogy a tanköteles gyermekek közül a lehető legtöbben meg tudják kezdeni az iskola 1. osztályát a tanköteles kor betöltésekor. Ezt a munkát jelentős mértékben segíti a fejlesztőpedagógus tevékenysége.

Kiemelt feladataink:

- A gyermeki jogok tiszteletben tartása, szükségletek biztosítása: mozgásigény, társas igény.
- Gondozási feladatok ellátása (étkezés, öltözködés, pihenés), szokás-, szabályrendszer kiépítése, melyet mindjárt a beszoktatás időszakában meg kell kezdenünk. Figyelembe kell azonban venni a gyermekek életkori sajátosságait, aktuális fejlettségi szintjét. A meglévő jártasságokra, készségekre kell épüljön minden szokás-, és szabályalakítás.
- Egészséges életmód alakítása.
- **Jobb veled a világ – Boldog óvoda program további alkalmazása.**
- **A „Csillagtündér” program alkalmazása az érzelmi nevelés érdekében**
- **A „Zöld Óvoda” címnek való megfelelés érdekében környezetvédelmi szemléletformálás.**
- A preventív és korrekatív képességfejlesztés.
- Egyéni és differenciált képességfejlesztés.
- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelése-fejlesztése.
- A német nemzetiségi csoportban folyó színvonalas nevelőmunka megőrzése.
- Gyermekvédelem.
- Balesetvédelem.

A 2025/26-os nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai:

➤ **Az érzelmi nevelés.**

Óvodánk célja, hogy a gyermekek érzelmi biztonságát erősítsük, támogassuk az érzelmek felismerését, kifejezését és elfogadását., valamint fejlesszük az empátiát és az együttműködés képességét. Olyan szeretetteljes, elfogadó légkört teremtünk, ahol a gyermekek megtapasztalhatják a pozitív kapcsolatok erejét, és ezáltal magabiztos, nyitott és érzelmileg kiegyensúlyozott személyiséggé válhatnak.

Pedagógiai Programunkba is megfogalmaztuk a Jobb veled a világ – Boldog óvoda programjával kapcsolatos általános feladatainkat. A program koordinátora, felelőse Szabó Zoltánné a Varázskorona 1. telephely Napraforgó csoportjának óvodapedagógusa.

A konkrét, 1 éves programot az alábbi táblázat tartalmazza:

HELYSZÍN:		Szentmihályi Játsszókeri Óvoda
Rendszeresség		Minimum havi 1 alkalom
Hónap	Téma	Felelős
SZEPTEMBER	A hála gyakorlása A téma szerinti boldogságra és feladatok teljesítése. Boldogság puzzle kirakó elkészítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

OKTÓBER	Optimizmus gyakorlása A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
NOVEMBER	Társas kapcsolatok A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
DECEMBER	Boldogító jó cselekedetek A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
JANUÁR	Célok kitűzése és elérése A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
FEBRUÁR	Megküzdési stratégiák A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
MÁRCIUS	Apró örömek élvezete A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
ÁPRILIS	Megbocsátás A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
MÁJUS	Egészséges életmód A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése. Egészségnap.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai
JÚNIUS	Fenntartható boldogság A téma szerinti boldogságóra és feladatok teljesítése.	Szabó Zoltánné, a résztvevő csoportok pedagógusai

Az érzelmi nevelés további eredményességének növelése érdekében új, az érzelmi nevelést segítő módszerrel ismerkedünk meg és alkalmazunk csoportjainkban - "Csillagtündér".

- A „Zöld Óvoda” címnek való megfelelés érdekében a környezetvédelmi szemléletformálás, a fenntarthatóságra nevelés továbbra is kiemelt feladataink között szerepel.**

Két telephelyünk pályázatot nyújtott be a Zöld Óvoda Cím elnyerésére, illetve megtartására (Varázskorona 1., Varázskorona 2.)

Pedagógiai Programunknak, valamint az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a mozgás továbbra is kiemelt jelentőséggel kell jelen legyen napi munkánk során! Négy épületünk közül három rendelkezik tornateremmel, így ennek feltételei adottak. Minden épületben kiemelt figyelmet kell fordítani a helyiségek időbeosztására, illetve hogy ne zavarják, ne akadályozzák egymást az óvodapedagógusok és a fejlesztőtevékenységet végző szakemberek.

A csoportok egymás zavarásának megelőzése érdekében, szigorú időbeosztás alapján tartják a foglalkozásokat. A beosztás elkészítésének felelősei épületenként az igazgatóhelyettesek.

A Bercsényi utcai telephelyen a gyermekek mozgásfejlesztése terén lehetőség szerint ki kell használni a műfüves óvodaudvart.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

A pedagógiai munkát fejlesztőpedagógus segíti, egészíti ki intézményünkben.

Fő feladata:

- a BTMN-es gyermekek fejlesztése, valamint
- a részképesség hiánnyal küzdő, tanköteles korú gyermekek fejlesztése.

Haby-Gér Nóra fejlesztőpedagógus az intézmény épületeiben az alábbiak szerint tartózkodik:

Hétfő: Baross

Kedd: V.2

Szerda: Baross

Csütörtök: Varázskorona 1.

Péntek: V.1 - Varázskorona 2.

Munkaideje:

Hétfőtől csütörtökig: 7³⁰ – 14⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 13³⁰

Az intézmény valamennyi épületében foglalkozik – külső munkatársként - **logopédus** a tanköteles korú, beszédhibás gyermekekkel.

- A Baross utca 141.-ben Kerekes Tünde,
- a Bercsényi utcai telephelyen Farkasréti Zsuzsanna,
- a Varázskorona 1. és 2. telephelyeken Szabóné Fidel Ilona.

Intézményben tartózkodásuk rendje:

ÉPÜLET	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Baross (Kerekes Tünde)			9 ³⁰ – 12 óráig		9 ³⁰ – 12 óráig
Bercsényi (Farkasréti Zsuzsanna)			8 – 9 ³⁰ óráig		8 – 9 ³⁰ óráig
Varázskorona 1. (Szabóné Fidel Ilona)		8 – 12 óráig		8 – 11 ¹⁵ óráig	
Varázskorona 2. (Szabóné Fidel Ilona)	11 – 13 ²⁵ óráig				8 – 10 ²⁵ óráig

Jogszabályi előírásnak megfelelően kötelező az óvodába érkező 3 éves korosztály szűrése is.

Beszédterápiát, fejlesztést azonban elsősorban a nagycsoportos gyermekek körében tudnak végezni, a tanköteles korú, beszédhibás gyermekek magas száma miatt. Az óvodapedagógusok jelzéseire azonban reagálnak, és amennyiben indokolt, a fiatalabb korú gyermekek fejlesztését is megkezdik.

Nevelő-fejlesztő tevékenységünk hatékonyságát növeli belső munkatársként Zsilvölgyi-Rozmán Rita óvodapszichológus tevékenysége is. Intézményben tartózkodási rendjét az alábbiak szerint tervezzük:



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Baross u. 141.			8,00 – 12,00		
Bercsényi u. 36.		8 - 10			
Szent Korona u. 53-57.		10 – 12,30		8,00 – 12,00	9,00 – 13,30
Szent Korona u. 98-100.	8,00 – 12,00				

Az óvodapszichológus óvodán belüli jelenléte segíti nevelőmunkánkat, tevékenysége mindenképpen pozitív hatással van:

- ❖ Az óvoda nevelő-fejlesztő tevékenységére,
- ❖ Az óvoda-család kapcsolatára,
- ❖ A gyermekek-szülők kapcsolatára.

Részt vesz minden kedden 13,30 – 16 óra között a pedagógiai szakszolgálat iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban (esetmegbeszélés), szükség esetén előkészíti a gyermek szakellátásba történő irányítását.

A 2025/2026-os nevelési évben intézményünkbe járó sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményben előírt fejlesztését továbbra is a kerületi gyógypedagógus hálózat szakemberei végzik. Az utazó gyógypedagógus(ok) személye és órarendje a munkaterv elfogadásáig még nem ismeretes.

3.2. Az intézmény dokumentumrendszere

<i>DOKUMENTUM NEVE</i>	<i>IDŐKERET</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>FELELŐS</i>
Csoportnapló/ Beszoktatási terv	Szeptember 1. – szeptember 30.	2025.09.10	Csoportos óvónők
Csoportnapló / Nevelési terv I.	Szeptember 1. – január 31.	2025.09.15.	Csoportos óvónők
Csoportnapló / Nevelési Terv II.	Február 1. – június 21.	2026. 01.25.	Csoportos óvónők
Nyári napló	Június 24. – augusztus 31.	2026.06.01.	Csoportos óvónők
Csoportnapló / Tevékenységterv	Hetente	Tárgy hetet megelőző csütörtök	Csoportos óvónők
Felvételi – mulasztási napló	Naponta	Összesítés minden hónap 5-ig.	Csoportos óvónők



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Egyéni fejlődés, fejlesztés, megfigyelés	Október, május, tanköteleseknek januárban is – SNI-s gyerekek esetében havonta, ill. szükség szerint	Folyamatos	Csoportos óvónők
Fejlesztési napló	Folyamatos		Fejlesztőpedagógus

Az intézmény dokumentumait az Ovikréta rendszerben vezetjük.

A gyermekek fejlődésének megfigyeléseit szintén az Ovikréta felületén rögzítjük.

Minden tanköteles korú gyermekkel elvégezzük a saját magunk által készített részképesség-mérésére alkalmas felmérést. Ez az őszi időszakban esedékes, mivel a beiskolázás előtti kötelező fogadó órán eredményét a szülőkkel is ismertetjük.

Határidő: 2025.12.15.

Felelősök: a Tanköteles korú gyermekeket nevelő óvodapedagógusok.

3.3. Ünnepek, hagyományok, szokások

Nevelési céljaink elérését szolgálják, ezért a közös ünnepeket és hagyományokat megtartva, azokat esetleg bővítve erősíteni kívánjuk gyermekeinkben az együvé tartozás érzésének fontosságát. A közös készülődés, tervezgetés örömteli távlatot jelent a gyermekek számára. A szülőket partnerként bevonva különféle óvodai és óvodán kívüli programokat szervezünk, ezzel lehetőséget teremtünk a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, az óvodai ünnepek, hagyományok, az ezzel kapcsolatos szokások megismerésére, népszokások, néphagyományok megismertetésére, a magyar és a német népi kultúra megőrzésére, átörökítésére.

Az óvodában tartott ünnepeket a csoportba járó gyermekek szülei és az óvónők igénye alapján zártan, vagy nyíltan tartjuk.

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján:

ÉPÜLET	ÜNNEP MEGNEVEZÉSE	IDEJE	FELELŐS
Bercsényi	Családi egészség-, és sport nap	2025.09.29. hétfő	Varga Beáta
Baross – Bercsényi Varázskorona 1. Varázskorona 2.	Október 23. A Köztársaság kikiáltásának ünnepe	2025.10.22. szerda	Épületenként az igazgató helyettesek
Baross – Bercsényi Varázskorona 1. Varázskorona 2.	Télapóvárás és ünnepség	Nikolaus 2025.12.05. péntek	Bencze Boldizsár, Varga Beáta, Szabó Zoltánné Lebek Anikó



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.	Karácsonyi készülődés és ünnepség	Weihnachten	2025.12.08. – 19. között	Bencze Boldizsár, Varga Beáta, Szabó Zoltánné Lebek Anikó
Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.	Farsang	Fasching	2026.02.02. – 02.13. között	Bencze Boldizsár, Varga Beáta, Szabó Zoltánné Lebek Anikó
Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.	Március 15.		2026.03.13. péntek	Várhegyiné Süveges Anikó, Varga Beáta, Forgó Józsefné, Lebek Anikó
Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.	Húsvét (nagybőjt 02.18.- 04.02.)	Ostern	2026.03.30.-04.10. között	Várhegyiné Süveges Anikó, Varga Beáta, Forgó Józsefné, Lebek Anikó
Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.	Anyáknapi ünnepségek	Muttertag	2026.04.27.-30. között	Várhegyiné Süveges Anikó, Varga Beáta, Forgó Józsefné, Lebek Anikó
Baross - Bercsényi	Gyermekhét		2026.05.25.-05.29. között	Bencze Boldizsár, Varga Beáta
Varázskorona 1. Varázskorona 2.	Varázskorona nap		2026.05.16. szombat	Forgó Józsefné, Lebek Anikó
Baross	Óvodaváró családi nap		2026.04.20. hétfő	Várhegyiné Süveges Anikó
Bercsényi			2026.04.21. kedd	Varga Beáta
Varázskorona 1.			2026.04.13. hétfő	Forgó Józsefné
Varázskorona 2.			2026.04.14. kedd	Lebek Anikó
Baross	Nagycsoporthoz búcsúztatása	Abschluss vom Kindergarten	2026.05.29.- 06.05. között	Várhegyiné Süveges Anikó
Bercsényi			2026.05.29.	Varga Beáta
Varázskorona 1.			2026.06.04.	Forgó Józsefné
Varázskorona 2.			2026.06.05.	Lebek Anikó



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Hagyományok, szokások:

- ◆ Kicsik fogadása - Die neuen Kinder kommen
- ◆ Nagyok búcsúztatása – Abschied
- ◆ Nyílt napok, nyitott napok
- ◆ Szentmihály napi búcsú (Varázskorona 2. Katica csoport részvételével)
- ◆ Sport nap szervezése minden épületben
- ◆ Szüret – Erntedankfest
- ◆ Márton nap – Martinstag
- ◆ Mézeskalács sütés
- ◆ Állatok világnapja
- ◆ Víz világnapja – Des Wassers Tag
- ◆ Föld napja – Des Erdes Tag
- ◆ Madarak és fák napja – Des Vogel und Bäume Tag
- ◆ Névnapok, születésnapok megünneplése – Name Tag, Geburtstag
- ◆ Séták, kirándulások – Spaziergange, Ausflug
- ◆ Iskolalátogatások – Schule besuche
- ◆ Télbúcsúztató – Winter schluss

3.4. Kirándulások terve

A kirándulások megszervezésének szempontjai:

- A gyermekek életkorához, egyéni sajátosságaihoz igazodó kellő számú felnőtt kíséret biztosítása.
- Élményt adó programok szervezése.
- A tapasztalat – ismeretszerzés érdekében élőhelyek felkeresése.
- Szülők időben történő tájékoztatása.
- Külön busz igénybe vétele esetén alapos körültekinés, minden biztonsági előírásnak történő megfelelés.
- Fokozott balesetvédelem!

A kirándulások ütemezése: szeptember - október, május – június



4. Szervezettejlesztés

4.1. Igazgatóhelyettesi megbeszélések

A napi kapcsolattartás nagyon fontos a négy épület közötti információáramlás, a problémák megbeszélése, megoldása, egymás munkájának megbecsülése és tiszteletben tartása érdekében. Ennek érdekében rendszeres igazgatóhelyettesi, igazgatói konzultációk megtartása szükséges. A konzultációk célja:

- ❖ Egységes követelmények kialakítása a vezetői tevékenységben
- ❖ Aktuális feladatok megbeszélése
- ❖ Megbeszélt feladatok számonkérése
- ❖ Ellenőrzési tapasztalatok megbeszélése
- ❖ Oda-vissza történő információáramlás biztosítása
- ❖ Négy épület közötti kapcsolat biztosítása

4.2. Szakmai továbbképzések alakulása

➤ Igazgatóhelyettesi megbeszélések

Ideje: minden hónap első hétfőjén 13 órától, ill. szükség szerint

Résztvevők: Igazgató
Igazgatóhelyettesek

➤ Vezetőségi értekezletek

Ideje: szükség szerint

Résztvevők (témától függően):

Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Gyermekevédelmi megbízottak, esélyegyenlőségi referens
Munkaközösség vezetők
Egyéb meghívottak (szociális segítő)

➤ Munkatársi értekezletek (épületenként)

Résztvevők: csoportonként az egyik óvodapedagógus és a dajkák részvételével

Ütemezése:

- Az óvodai célkitűzések alárendelt feladatainak megbeszélése az alapidokumentumok alapján.
- Egészséges életmód alakítása, napirendek egyeztetése. A gondozás jelentősége, szokás, szabályrendszer kialakításának fontossága.

Határidő: 2025.szeptember 15.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek

2. Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása

- Éves feladatok megbeszélése
- Szolgáltatások megszervezése
- Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségei.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

➤ Határidő: 2025. október 15.
Felelősök: igazgatóhelyettesek

3. Ünnepek előkészítése
Határidő: 2025. december 1.
Felelősök: igazgatóhelyettesek

4. Aktuális feladatok megbeszélése.
➤ Gyermekprogramok szervezése.
➤ Farsangi előkészületek.
➤ Nyílt napok előkészítése.
Határidő: 2026. január 31.
Felelősök: igazgatóhelyettesek

5. Felkészülés a tavaszi udvari életre. Udvari játékokkal kapcsolatos teendők megbeszélése
Határidő: 2026. március 10
Felelősök: igazgatóhelyettesek

6. Év végi feladatok megbeszélése – gyermekprogramok, nagycsoportosok búcsúztatása, kirándulások, udvarrendezés
Szabadságterv előkészítése
Határidő: 2026. április 15.
Felelősök: igazgatóhelyettesek

9. Nyári élet előkészítése – személyi, tárgyi feltételek biztosítása.
➤ Szabadságok véglegesítése
➤ Nyári beosztások megbeszélése
Határidő: 2026. május 31.
Felelősök: igazgatóhelyettesek

➤ Óvónői megbeszélések (épületenként)

Havonta egy alkalommal a vezetőségi értekezletet követően, ill. feladattól függően, az információáramlás biztosítása, a feladatok kiosztása és számon kérése érdekében.

Célja:

- Az óvónők szakmai munkájának segítése, továbbfejlesztése, aktuális feladatok megbeszélése, egyeztetése.
- Pedagógiai tapasztalatok, információk átadása.
- Továbbképzéseken szerzett ismeretek továbbadása.
- Javaslatok, vélemények.

Időpontjai:

Az igazgatóhelyettesi értekezleteket követő héten kedd és pénteki napok között 13 órai kezdettel.
Felelősök: vezető helyettesek
Emlékeztető írása kötelező!



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Szakmai napok

A törvény által biztosított 5 nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint kívánjuk felhasználni.

2025. október 18. szombat

2026. április 2. csütörtök

2026. június 22. hétfő

2026. június 23. kedd

2026. augusztus 24. hétfő

A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Az arra igény tartó szülők gyermekei számára biztosítjuk a felügyeletet.

4.3. Továbbképzés, önképzés

Az óvodapedagógusok továbbképzésben való részvétele és szakvizsgára történő felkészítése az óvoda működését nem zavarhatják.

Kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is a továbbképzésre kötelezett kollégákra, azon belül is azokra, akik még nem rendelkeznek a részükre előírt 120 ponttal, illetve annak teljesítésének időpontja a legközelebb esik.

Törekedni kell arra, hogy a továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek minél szélesebb körben elterjedjenek intézményen belül (információáramlás). Cél ezzel, az egymástól való tanulás kiszélesítése, az együttműködési készség növelése.

2025. szeptembertől továbbra is felsőfokú óvodapedagógus képzésben vesz részt 4 fő NOKS alkalmazott.

1 fő óvodapedagógus gyógypedagógiai képzése is folytatódik szeptemberben.

Belső továbbképzések, házi bemutatók

Az óvodapedagógusok továbbképzésének fontos és igen költséghatékony lehetőségei, a házi bemutató foglalkozások. Remek lehetőséget biztosítanak a tapasztalatszerzésre, szakmai találkozókra, konzultációkra. Tekintettel az óvoda méretére, valamint a szakmai munka magas színvonalára, rengeteg lehetőség rejlik a továbbképzésnek ebben a formájában. Megvalósításukban számítok a vállalkozó kedvű kollégákra.

Ebben a nevelési évben 4 bemutató foglalkozás megtartását tervezem. (épületenként 1-1).

4.4. Munkaközösségek

A továbbképzés fontos színtere a helyi munkaközösség/ek működése, működtetése.

Célja a pedagógiai munka hatékonyságának növelése az elmélet és a gyakorlat összehangolásával.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Feladatok:

- A pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok tervezési – szervezési feladatok egyeztetése.
- Bemutató foglalkozások megfigyelése, tapasztalatok megbeszélése
- Pedagógiai tapasztalatok elemzése, értékelése.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy bármennyire szeretnénk, az épületek közötti közös munkaközösségek működése nagyon nehezen megoldható (hiányzások, programok, stb.) miatt, ezért a nevelőtestület kérésére és javaslatára épületenként alakulnak munkaközösségek a 2025/26-os nevelési évben is.

3 telephelyen (Bercsényi, Varázskorona 1., Varázskorona 2.) a munkaközösségek azonos témában dolgoznak.:

- Digitális kompetenciák fejlesztése, avagy az Ovikréta – felület használata a gyakorlatban

Munkaközösségvezetők:

Bercsényi – Varga Beáta

Varázskorona 1. – Magyar Éva

Varázskorona 2.: Szalay Enikő

A Baross utcai épületben a Dráma munkaközösség működik tovább ebben a nevelési évben is, Dsupinné Török Anita vezetésével.

- A munkatervek leadási határideje: 2025. szeptember 10.

4.5. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak továbbképzése

Koordinálják: igazgatóhelyettesek

Célja az óvodáskorú gyermekek ellátására vonatkozó alapvető nevelési, gondozási ismeretek nyújtása, valamint az óvónők – pedagógiai asszisztensek - dajkák munkájának közös alapokra helyezése.

- Feladata: a Pedagógiai Program által kitűzött célok megvalósítása érdekében elvárások pontosítása, konkréttá tétele
- Ideje: az aktuális programtervek életbe lépése előtt (tehát legalább havonta, szükség esetén gyakrabban)
- Felelős: csoportos óvónők
- A megbeszélésekről feljegyzést kell készíteni, a résztvevők aláírásával! Fontos, hogy ne csak a dokumentum aláírására kerüljön sor, hanem a dokumentum tartalmát beszéljék is át az egy csoportban dolgozó kollégák.

4.6. A felnőtt közösség hagyományai

A szervezetfejlesztés megvalósításának egyik feltétele a jó munkahelyi légkör. Ennek megteremtése érdekében az idei nevelési évben is ápoljuk eddig kialakult, az óvoda felnőtt közösségéhez kötődő hagyományainkat. Ezek:



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

- Karácsony
- Kerületi Pedagógus Bál
- Kertvárosi Pedagógiai Napok
- Tanulmányi kirándulás
- Névnepok
- Nyugdíjasok búcsúztatása



5. Ellenőrzés, értékelés rendszere

5.1. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési terv lehetővé teszi a munkatervben megfogalmazott célok, feladatok, tevékenységek - megadott szempontok szerinti - időszakos és folyamatos ellenőrzését, amely teljes körben kiterjed az intézmény működésére, a nevelőmunka színvonalának felmérésére.

Elkészítéskor figyelembe kell venni:

- az előző nevelési évben elért eredményeket, feltárt hiányosságokat,
- a nevelési évváró értekezleten elhangzott munkatervhez kapcsolódó javaslatokat,
- a Pedagógiai Programot
- a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- a Házi rendet
- a Belső Ellenőrzési Szabályzatot,
- a teljesítményértékelési szabályzatot, valamint
- az idevonatkozó jogszabályokat

Az ellenőrzés formái

- A nevelőmunkára irányuló ellenőrzés.
- Az intézmény működésére irányuló ellenőrzés.

Időszakos ellenőrzés területei:

Pedagógiai munka
Pedagógiai dokumentumok
Fejlesztő Team munkája
Munkaközösségek munkája
Udvari játék
Gyermekevédelmi munka
Gazdálkodási feladatok
Tanügyi igazgatás
Munkáltatás
HACCP
Technikai dolgozók munkája
Munka- és tűzvédelmi feladatok

Alkalomszerű ellenőrzés területei:

Pedagógiai munka
Munkafegyelem
Munkaidő betartása
Étkeztetés
Napi felkészülés
Ünnepek szervezése
Bemutató foglalkozások szervezése
Gazdasági feladatok

Az ellenőrzésben részt vesznek:

- Sinka Mihályné igazgató
- Várhegyiné Süveges Anikó igazgatóhelyettes
- Varga Beáta igazgatóhelyettes
- Forgó Józsefné igazgatóhelyettes
- Lebek Anikó igazgatóhelyettes



5.2. A nevelőmunkára irányuló ellenőrzés szempontjai

5.2.1. Beszoktatás ellenőrzése

Szempontjai:

- Milyen tervezési – szervezési feladatokat valósítottak meg az óvónők a gyermekek zökkenőmentes beszoktatása érdekében a délelőtti és a délutáni nevelőmunka során?
- Körültekintő türelemmel segítik-e a gyermekek beilleszkedését a csoportban?
- Biztosított-e a fokozatosság, folyamatosság?
- A gyermekek egyéni igényeinek, szükségleteinek figyelembevételével alakult-e a beszoktatás?
- Milyen mértékben fordítottak gondot a szokások, szabályok kialakítására?
- Hogyan valósul meg az egyéni bánásmód elve?
- Mennyire van szinkronban a két óvónő munkája?

5.2.2. Gondozás, közösségi szokások, egészséges életmódra nevelés ellenőrzése

Szempontjai:

- Az óvodapedagógusok milyen mértékben segítették a gyermekeket a szokások megismerésében és kialakításában?
- Az önállóságra nevelés során milyen mértékben vették figyelembe a gyermekek egyéni sajátosságait?
- A gyermekek önmagukhoz, egyéni fejlettségükhöz képest milyen mértékű fejlődést értek el?
- Az óvodapedagógusok biztosították-e a szükséges feltételeket a gyermekek fejlődéséhez?
- Biztosított-e a gyermekeknek a mindennapos testnevelés?

5.2.3. Délutáni nevelőmunka ellenőrzése

Szempontjai:

- Az óvodapedagógusok biztosították-e a délutáni pihenéshez szükséges feltételeket?
- Milyen mértékben alakították ki a gondozás, az egészséges életmód szokásait?
- Különböző jellegű tevékenységek fejlesztésénél figyelembe vették-e a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségét?
- Milyen motivációs eljárásokkal aktivizálták a gyermekeket?
- Mennyire volt tartalmas a gyermekek délutánja?

5.2.4. Udvari játék ellenőrzése

Szempontjai

- Milyen mértékben biztosítottak az udvari játékhoz szükséges feltételeket?
- Milyen szervezett tevékenységek figyelhetők meg?
- Figyelembe vették-e a gyermekek mozgását, igényét, érdeklődését?
- Volt-e differenciált képességfejlesztésre lehetőség, az óvónő élt-e ezzel?
- Volt-e sport jellegű tevékenység?

5.2.5. Gyermekvédelmi munka ellenőrzése

Szempontjai:

- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Nyilvántartások vezetése.
- Intézkedések, családlátogatások, dokumentumok vizsgálata



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

- Kapcsolattartás mértéke (Napraforgó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekvédelmi Irodával, XVI. kerületi Szakszolgálattal, Önkormányzattal, hatóságokkal, szülőkkel).

A gyermekvédelmi munkát Várhegyiné Süveges Anikó (Baross), Forgó Józsefné (Varázskorona 1.) és Lebek Anikó (Varázskorona 2.) ellenőrzi.

5.2.6. Szülői értekezletek ellenőrzése

Szempontjai:

- Az óvodapedagógusok mit tettek a szülői értekező látogatottsága érdekében?
- Milyen mértékben sikerült a szülőket aktivizálni, bevonni az óvodai programokba?
- Elegendő, és minden szülő számára érthető információt közvetítettek-e a szülők felé?
- Pedagógiai jellegű tájékoztatást kaptak-e a szülők?
- Kialakult-e a megfelelő véleménycsere, hatékony együttműködés?

Speciális esetben: Hogyan, milyen módon történt a szülők tájékoztatása?

5.2.7. Fogadó órák ellenőrzése

Szempontjai:

- Milyen mértékben készültek fel az óvodapedagógusok a fogadó órákra?
- A szülők kellő mértékű és minőségű információt kaptak-e gyermekük fejlettségi szintjéről?
- Az óvoda és a család együttnevelésére törekedtek-e?
- Javasoltak-e közös megoldásokat a gyermekek együttnevelése érdekében?
- A fogadó órák határidőre megtörténtek-e?
- A fogadó órák időpontja

Speciális esetben: Hogyan, milyen módon történt a szülők tájékoztatása?

5.2.8. Óvodai ünnepélyek ellenőrzése

Szempontjai:

- Tervezési, szervezési feladataikat milyen mértékben valósították meg az ünnepek előkészítésében?
- Sikerült-e a gyermekeket örömteli élményhez juttatni?

5.2.9. Nyári udvari élet megfigyelése

Szempontjai:

- Milyen feltételeket teremtettek az óvodapedagógusok a nyári udvari élethez?
- Voltak-e szervezési problémák?
- Milyen mértékben fordítottak gondot a higiénés szokások betartására?
- Volt-e a gyermekek számára szervezett tevékenység?
- Történt-e egyéni fejlesztés?
- Milyen mértékben vonták be a gyermekeket a kerti munkába?

5.2.10. A szakmai munkaközösség munkájának ellenőrzése

Szempontjai:

- A munkaközösség munkatervé mennyire áll szinkronban a Pedagógiai Programmal?
- Milyen az óvodapedagógusok közreműködése, aktivitása a munkaközösségben?
- Milyen mértékben tudja megvalósítani a munkaközösség a munkatervben megfogalmazott célokat, feladatokat?



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

- Milyen tervezési – szervezési feladatok valósultak meg?
- Milyen eredményeket tud felmutatni, illetve milyen mértékben sikerült a hiányosságokat feltárni?
- Milyen mértékben segítette a minőségi munka színvonalát?

5.2.11. Óvodapszichológus munkájának ellenőrzése

Szempontjai:

- jelenléti ív – eltöltött munkaidő szinkronjának ellenőrzése,
- munkanapló – eltöltött munkaidő ledolgozásának ellenőrzése,
- Konzultációk számának ellenőrzése: pedagógusokkal, szülőkkel,
- vizsgálatok számának ellenőrzése,
- hospitálások számának ellenőrzése - melyik csoport, hány óra,
- konzultáció az igazgatóval – az óvodát érintő ügyek átbeszélése,
- beszámolók alapján történő vizsgálat.

5.2.12. Írásbeli dokumentáció ellenőrzése

Szempontjai:

- Az Ovikréta naprakész vezetése,
- A dokumentumok mennyire tükrözik összhangot az intézmény alapidokumentumaival (PP, SzMSz, Házirend)
- A dokumentumok határidőre elkészültek-e?
- A dokumentumok esztétikája megfelelő-e?
- A helytelen, hibás bejegyzések javítása megfelelően, szabályosan történik-e?

5.2.13. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése

Szempontjai

- Nevelési stílusa, attitűdje mennyire van szinkronban az óvodapedagógussal?
- Beszédstílusa, anyanyelvi kultúrája megfelelő, mintaértékű-e? (hangerő, hangszín, helyes, szép, tiszta beszéd, stb.)
- Milyen mértékben és minőségben segíti az óvodapedagógus munkáját?
- Milyen a gyermekekkel való kapcsolata?
- A gondozási feladatokban milyen mértékben és módon vesz részt?
- A gyermekek játéktevékenységébe mennyire és hogyan kapcsolódik be?
- A rábízott feladatokat határidőre elvégzi-e?

5.2.14. A dajkák, konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése

Szempontjai:

- Milyen mértékben vesznek részt a csoport életében (gondozás, foglalkozások, gyermekprogramok, ünnepek, stb.)?
- Ebédeltetés: a HACCP előírásainak megfelelően végzik-e?
 - ✓ Étel előkészítése,
 - ✓ Étel hőkezelése, hőmérőzése,
 - ✓ Tálalás,
 - ✓ Mosogatás, stb.
- Az ételek előkészítése és az étkezés során megfelelő munkaruhát, védőruhát használnak-e?
- Munkaruha, védőruha, célszerűsége, állapota, tisztasága? Elvárásnak megfelel-e?
- Megfelelő-e a konyha tisztasága, higiéniája?



- Tisztaság ellenőrzése – Napi takarítási feladatok színvonalának minősége megfelelő-e?
- Csoportszobák porszívózása, felmosása,
- Tornaterem – szoba, logopédia, egyéb gyermekfoglalkoztatók takarítása
- WC-k, mosdók napi fertőtlenítése
- Egyéb helyiségek, folyosók felmosása, takarítása
- Heti feladataikra milyen mértékben fordítanak figyelmet?
- Mosás, vasalás, portörítés, virágápolás, varrás, stb.
- Időszakos, illetve alkalmoszerű feladataikat milyen mértékben és minőségben látják el?
- Gyermekes fertőző megbetegedése esetén időben, az NNK előírásainak megfelelően történik-e a fertőtlenítés?
- Ünnepek előtti nagytakarítás, nyári nagytakarítás minősége megfelelő-e?
- Megfelelő-e a gyermekekhez, szülőkhöz, kollégákhoz fűződő kapcsolat minősége?
- Anyanyelvi kultúrája mintaértékű-e a gyermekeknek?

Az ellenőrzések ütemezése külön dokumentumban található.

5.3. Alkalmoszerű ellenőrzések

Területei:

- Munkafegyelem
- Munkaidő betartása
- Reggeli/délutáni összevont csoportok működése
- Ebédeltetés
- Ágyazás
- Napi felkészültség (eszközök előkészítése)
- Étkezési statisztika vezetése

Az intézmény összesített étkezési statisztikáját az intézményvezető helyettesek adatszolgáltatása alapján Várhegyiné Süveges Anikó igazgatóhelyettes készíti el minden hónapban.
Határidő: minden hónap 10.

5.4. Az intézmény működésével kapcsolatos ellenőrzések

5.4.1. Munkavédelmi feladatok ellenőrzése

Szempontjai:

- Milyen mértékben tartják be az óvoda dolgozói a Munka-, és Tűzvédelmi Szabályzat előírásait?
- A munka-, illetve védőruhát, védőeszközt rendeltetésszerűen használják-e?
- Különös figyelmet fordítanak-e a veszélyforrásokra?
- Megtesznek-e mindent a balesetek elkerülése érdekében?

5.4.2. Gazdasági feladatok ellenőrzése

Szempontjai:

- Milyen mértékben valósult meg a takarékossgal kapcsolatos feladatok végrehajtása?
- A selejtezés, leltározás végrehajtása a jogszabályoknak megfelelően történik-e?



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása szabályosan történt-e?
- Étkezési – térítési díjak könyvelése, stb.
- Számlák utalványozása, illetve elszámolása
- Kötelezettségvállalások nyilvántartása

5.4.3. Munkáltatással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

Szempontjai:

- A munkaügyi feladatok végzése, az okmányok egyeztetésével, az érvényes jogszabályok figyelembevételével, helyesen történt-e?
- A szerződések tartalmi része megfelel-e az előírásoknak, az érvényes jogszabályoknak?
- A dolgozók KIR rendszerbe történő be-, és kijelentése megtörtént-e?
- A GAMESZ felé történő jelentések, elszámolások határidőre, pontosan készültek-e el (hiányzásjelentés, túlóra, statisztika, stb)?
- A PÜÉtv. végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése (Tájékoztató levelek, kinevezés módosítások, átsorolások, stb.)

5.4.4. Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése

Szempontjai:

- Határidőre, pontosan készültek-e el a statisztikák, nyilvántartások, kimutatások, jelentések, határozatok?
- A gyermekek KIR rendszerbe történő be-, és kijelentése megtörtént-e?
- Az iktatás, a törzskönyv vezetése naprakész-e?
- A gyermekek óvodai beiratkozásával, és beiskolázásával kapcsolatos ügyiratok, naplók, határozatok vezetése pontos-e?
- Gyermekek oktatási azonosítójának igénylése megtörtént-e?
- Az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak betartása milyen mértékű?



6. Teljesítményértékelés, minősítés

6.1. Teljesítményértékelés

A 2025-26-os nevelési év egyik kiemelt feladata továbbra is a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése, amely minden pedagógusra kiterjedően határoz meg feladatokat. ezért az eddigiekhez képest is kiemelt jelentőséget kap.

Az intézmény Teljesítményértékelési szabályzata alapján az igazgatóhelyettesek is kiemelt szerepet kapnak, az igazgató teljesítményértékeléssel összefüggő ellenőrzési munkáját közvetlenül segítik.

Teljesítményértékelés alapelvei

- a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszere a gyermekek nevelése-oktatása szempontjából vizsgálja a pedagógusok munkáját;
- az óvodapedagógusok személyes szakmai autonómiáját figyelembe veszi;
- célja az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése;
- megjelenjenek benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- nevelési évhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés összekapcsolódik a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a folyamat résztvevői között személyes értékelő beszélgetés fontos, fejlesztési célok közös meghatározása szintén;
- a rendszer lehetőséget ad az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;
- A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A személyes teljesítménycélok módosítására a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb 2026. februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Az igazgató a 2025.09.01.-2026.06.30-ig terjedő teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét

- személyre szabott éves teljesítménycélok és



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

- a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján.

Az egyedi intézményi értékelési szempont a 2025-26-os nevelési évben:

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciájának további fejlesztése, fejlődése

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését 2026. augusztus 15-ig kell elvégezni, és rögzíteni a TÉR felületén.

Felelős: Igazgató

Határidő: 2026.08.15.

Kiemelt feladat:

- **A teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok határidőre történő elvégzése**

6.2. Minősítés

A 2025. évben egy fő óvodapedagógus jelentkezett minősítésre. Célja a Pedagógus II. fokozat elérése. A minősítési tervbe az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján bekerült. Portfóliójának feltöltési határideje: 2025. november

Kiemelt feladat:

- A minősítésben érintett pedagógus folyamatos, minden területre kiterjedő ellenőrzése, az ellenőrzések dokumentálása. Portfólió elkészítésének támogatása
- Határidő: 2025.10.31.
- Felelős: Sinka Mihályné igazgató



7. Nevelőmunkát segítő környezeti rendszer

7.1. Kapcsolataink

Az óvoda kapcsolatait, annak formáját, módszerét, gyakoriságát, a kapcsolattartó személyt az alábbi táblázat tartalmazza:

Család	Sinka Mihályné, Valamennyi óvodapedagógus	folyamatos	Szóban, Írásban, telefonon
Szülői Szervezet	Sinka Mihályné, Várhegyiné S. Anikó, Varga Beáta, Forgó Józsefné, Lebek Anikó	évente kétszer	Szóban
Iskolák	Sinka Mihályné, Tanköteles gyermeket nevelő csoportok óvodapedagógusai	alkalomszerű	Szóban, Írásban, telefonon
Bölcsődék	Sinka Mihályné Várhegyiné S. Anikó Varga Beáta Forgó Józsefné Lebek Anikó	beszoktatás ideje alatt, óvodai előjegyzés előtt	Szóban, Írásban, telefonon
Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai, Módszertani Intézmény	Sinka Mihályné	alkalomszerűen	Szóban Írásban Telefonon
Erzsébetligeti Színház – Corvin Műv.ház	Sinka Mihályné Bencze Boldizsár, Szabó Zoltánné	alkalomszerű	Telefonon, Írásban
XVI. kerületi Szakszolgálat	Sinka Mihályné Várhegyiné Süveges Anikó, Kajtár Klaudia, Szabóné Jónás Márta, Zsilvölgyi-Rozmán Rita, Haby-Gér Nóra	Alkalomszerű, ill. az óvodapszichológus hetente	Szóban, Írásban, telefonon
Napraforgó Családsegítő és Gyermekjóléti	Sinka Mihályné Várhegyiné Süveges Anikó,	Esetenként	Szóban, Írásban,



SZENTMIHÁLYI JÁTSSZÓKERT ÓVODA

Központ	Kajtár Klaudia, Szabóné Jónás Márta, Zsilvölgyi-Rozmán Rita		telefonon
Orvos, védőnő	Sinka Mihályné Várhegyiné S. Anikó, Varga Beáta, Forgó Jósefné Lebek Anikó	esetenként	Szóban, Írásban, telefonon
Logopédus	Minden óvodapedagógus	naponta	Szóban
Uszoda	Dsupinné Török Anita Varga Beáta Forgó Józsefné, Lebek Anikó	hetente	Szóban, telefonon
XVI.ker. Német Nemzetiségi Önkormányzat	Sinka Mihályné Bedő Andrea	alkalomszerű	Szóban telefonon
Fenntartó	Sinka Mihályné	folyamatos	Szóban, Írásban, telefonon

A kapcsolattartás célja a partnerközpontú működés megvalósítása, információcsere, tájékozódás, tájékoztatás. Különböző szinteken más és más személyeken keresztül valósul meg.

7.2. Család – óvoda

Az óvoda legszorosabb kapcsolatban a családdal áll. A kapcsolattartás minden szinten, folyamatosan jelen van. Ennek érdekében előre tervezett események a nevelési év folyamán:

- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Család látogatások

Az óvónők minden csoportban legalább 3 alkalommal tartanak szülői értekezletet. Szülői értekezlet előtt legalább 1 héttel korábban értesíteni kell a szülőket. Az értesítés módja lehet: meghívó, faliújság, e-mail. Mindenképpen írásban kell történnjen! Az értekezletekről jegyzőkönyv készítése kötelező! Ütemezésüket az alábbi táblázat tartalmazza:

LÉPÉS	ERŐFORRÁS	FELELŐS	HATÁRIDŐ	MÓDSZER	ELVÁRT EREDMÉNY
Szülői értekezlet	Kiscsoportos óvodapedagógusok, szülők, igazgató	igazgató	2025.08.31 .	Előadás, beszélgetés	Jegyzőkönyv! Minden szülő ismerje meg az óvoda Házi rendjét, a kialakítandó alapvető szokás, szabályrendszert.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Szülői értekezlet	Középső csoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2025.09.30	Előadás, beszélgetés	Jegyzőkönyv! Minden szülő jusson megfelelő mennyiségű információhoz az előttünk álló nevelési évről.
	Nagycsoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2025.09.30		
	Vegyes korcsoportokkal foglalkozó óvodapedagógusok	Csoportos óvoda-pedagógusok	2025.09.30		
	Kiscsoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2025.11.30	Beszámoló, előadás, beszélgetés	Jegyzőkönyv! A szülők legyenek tájékozottak a beszoktatás eredményeivel, nehézségeivel, az elkövetkezendő időszak feladataival.
	Középső csoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2026.01.31	Előadás, beszélgetés	Jegyzőkönyv! A szülők ismerjék meg az óvodai tevékenységek, kezdeményezések rendszerét.
	Nagycsoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2026.01.31		Jegyzőkönyv! A szülők ismerjék meg az iskolaérettség kritériumait.
	Vegyes korcsoportokkal foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2026.01.31		Jegyzőkönyv! A szülők ismerjék meg az óvodai tevékenységek, kezdeményezések rendszerét, az iskolaérettség kritériumait.
	Kiscsoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2026.05.15		



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Középső csoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2026.05.15	Beszámoló, beszélgetés	Jegyzőkönyv! A szülők legyenek tájékozottak az eltelt nevelési év eredményeivel, a nyári óvodai élettel.
Nagycsoportos korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2026.05.15		
Vegyes korcsoportokkal foglalkozó óvodapedagógusok, szülők	Csoportos óvoda-pedagógusok	2026.05.15		

Fogadó órák ütemezése:

Minden gyermek szülőjével évente kétszer, szükség esetén esetleg többször is kötelező fogadó óra megtartása, a gyermek fejlettségi állapotának tájékoztatása céljából. Ennek dokumentálása az Ovikréta felületén kötelező!

Határidő:

- 2025.10.15. és 2026.05.31. között a kis és középsős korú gyermekek szüleivel.
- 2026.01.10. a tanköteles korú gyermekek szüleivel.

A családlátogatás lehetőségével egyre kevesebb szülő él, ezért tapintatosan, a gyermekek érdekében hivatkozva kezdeményezzék az óvodapedagógusok. Probléma felmerülése esetén természetesen kötelező a gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus közreműködésével.

A veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, a **gyermekvédelmi munka** koordinálása továbbra is a gyermekvédelmi felelősök feladata. (Várhegyiné Süveges Anikó, Kajtár Klaudia, Szabóné Jónás Márta)

Az igazgató 2 alkalommal tervezi összehívni a nevelési év során az óvoda **Szülői Szervezetét** (fél évente egyszer). Szükség esetén többször is.

Célja: Az óvoda egészét érintő kérdések ismertetése, megvitatása, a jogszabályok szülőkre vonatkozó részeinek ismertetése, aktuális problémák megbeszélése.

7.3. Szolgáltatások

Az óvoda elsősorban a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek figyelembevételével szervezi meg szolgáltatásait. Az előző évben szervezett szolgáltatásokkal kapcsolatban végzünk felmérést a szülők körében.



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERI ÓVODA

7.3.1. Térítésmentes szolgáltatások

Idén is lehetőséget biztosítunk szülői igény szerint intézményünkben a **hitoktatásra**. Fontos, hogy a hitoktatás játékos formában, az életkori sajátosságok figyelembevételével történjen.

A Baross utcai épületben kedden 15 órától a fejlesztő szobában, a Bercsényi épületében csütörtök délután 15 órától az iroda helyiségben.

A Varázskorona 1. telephelyen kedden 16 órától, a Varázskorona 2. telephelyen hétfőn 16 órától lesz lehetőség szülői igény alapján hittan foglalkozások igénybevételére.

Az úszásoktatásban érintett csoportok az alábbiak:

Baross:

- Tigris csoport
- Katica csoport
- Mókus csoport
- Teknős csoport

Bercsényi:

- Dínó csoport

Varázskorona 1. telephelyen a Szitakötő és a Törpe csoportok kivétel az összes többi csoport, a Varázskorona 2. telephelyen a Makk Marci csoport kivétel az összes többi csoport érintett, ahová tanköteles korú gyermekek járnak.

A vízhez szoktatás, úszásoktatás helyszíne a Szentmihályi Konrád Ferenc Uszoda, és az Erzsébetligeti Uszoda (Varázskorona 2.). Teljes körűen a XVI. kerületi Önkormányzat finanszírozásával valósul meg.

A Kertvárosi Sport Egyesület ingyenesen tart birkózó edzéseket a Baross utcai épületben kedden 16 órától a tornateremben.

A foglalkozások 2025. október 1-től kezdődhetnek, amennyiben igény mutatkozik rá.

Az előző évhez hasonlóan a tanköteles korú gyermekekkel részt kívánunk venni a 10 alkalmas korcsolyaoktatáson is, melyet szintén a fenntartó XVI. kerületi Önkormányzat finanszíroz. Ennek részleteiről még nincs információ.

7.3.2. Költségtérítéssel szolgáltatások az óvodában

A szolgáltatások 2025. október 1-től kezdődhetnek.

A Baross utcai épületben az alábbi szolgáltatások megszervezését tervezzük, illetve ezek körében végzünk igényfelmérést a szülők körében:

- Ovi-foci (nagy csoportos gyermekeknek)
- Tánc (középső és nagy csoportosoknak)
- Csillagtündér – érzelmi intelligencia fejlesztés



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

A Bercsényiben a . Érzelmi intelligenciát alapozó "Csillagtündér" foglalkozások megszervezését tervezzük kellő számú jelentkező esetén.

A Varázskorona 1. telephelyen az alábbi szolgáltatások megszervezését tervezzük szülői igény alapján

- Játékos mozgásfejlesztő torna (középső és nagycsoportos gyermekeknek)
- Szivacskezilabda (nagycsoportos gyermekeknek)
- Agyagozás (középső és nagycsoportos gyermekeknek)
- Állatos foglalkozás (középső és nagycsoportos gyermekek részére)

A Varázskorona 2. telephelyen az alábbi szolgáltatások megszervezését tervezzük szülői igény alapján:

- Szivacskezilabda (nagycsoportos gyermekeknek)
- Játékos angol (középső és nagycsoportos gyermekeknek)
- Agyagozás (középső és nagycsoportos gyermekeknek)
- Ovi-roki (középső és nagycsoportos gyermekeknek)
- TSMT

A szolgáltatások 16 órától szerveződnek. A konkrét időpontok a munkaterv készítésekor még szervezés, egyeztetés alatt.

Fontos megérteni a szülőkkel, hogy a széles kínálatból választani kell, és nem mindegyikre beíratni a gyermeket. Egy kisgyermeknek legfeljebb 2 szolgáltatás igénybevétele ajánlott, javasolt.

7.4. Kapcsolattartás

7.4.1. Óvodákkal

Célja: az információáramlás érdekében történő hatékony együttműködésre törekvés.

Feladataink:

- Kapcsolat, együttműködés fejlesztése
- Információ biztosítása
- Egymás munkájának megismerése
- A „Kertvárosi Pedagógiai Napok” programjain való részvétel

Felelős: Igazgató

Határidő: folyamatos

7.4.2. Iskolákkal

Célja:

- Az óvodai és iskolai pedagógusok ismerjék meg jobban egymás munkáját.
- A problémák megbeszélése
- Az iskolára való felkészítés eredményességének fokozása
- A gyermekek számára az „átmenet” megkönnyítése, zökkenőmentes beilleszkedés elősegítése.

Feladataink:

- Elsősorban a környezetünkben található iskolákkal való kapcsolat kialakítása (igazgatóval, elsős tanítókkal)
- Együttműködés fejlesztése
- Közös programok szervezése - *Formái:*



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

- Konzultációk
- Iskolalátogatások az óvodásokkal
- Tanítónők, igazgatók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletekre, szakmai napokra

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

7.4.3. Gyermekorvos – védőnő

Célja: A gyermekek egészséges fejlődésének érdekében történő együttműködés

Feladataink:

- Az óvoda gyermekorvosaival és védőnőivel való kapcsolat fenntartása
- Konzultálás
- A gyermekek egészségének védelme
- A gyermekek egészséges fejlődésének figyelemmel kísérése

Felelős: Igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

7.4.4. Gyermekvédelem – Családvédelem érdekében Napraforgó Család és Gyermekjóléti Központtal – Gyámüggyel

Célja:

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek – családok segítése

Feladataink:

- ✓ Hátrányos, veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, okok feltárása
- ✓ A gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolat felvétele, együttműködés biztosítása
- ✓ Családlátogatások lebonyolítása
- ✓ Prevenciós – korrekciós intézkedések megtétele
- ✓ Nyilvántartásba vett gyermekek fejlődésének nyomon követése
- ✓ Tanácsadás kérése
- ✓ Konzultáció biztosítása, megszervezése

Felelős: Gyermekvédelmi megbízottak, óvodapszichológus

Határidő: folyamatos

7.4.5. XVI. Kerületi Szakszolgálat

Célja:

Az átlagtól eltérő fejlődésű gyermekek (részképesség gyenge, SNI-s, BTMN-es, magatartás zavaros) egyéni, differenciált fejlesztése során, együttműködésre törekedve a fejlesztés hatékonyságának növelése.

Feladataink:

- Hatékony együttműködés
- A XVI. kerületi Szakszolgálat és a Fejlesztő Team szakmai munkájának megerősítése
- Konzultáció
- Együttműködés az óvoda pszichológusával a „Beiskolázás előtti érettség előszűrés” során
- A Szakszolgálathoz utalt gyermekek fejlődésének nyomon követése

Felelős: Igazgatóhelyettesek, óvodapszichológus

Határidő: folyamatos



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

Továbbra is feladatunknak tekintem az intézményünket fenntartó Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzattal, a XVI. ker. Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a kerületi szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartást, szoros együttműködést!

8. A nevelési év rendje

A 2025/2026-os nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodai előjegyzések, valamint azok elbírálása jegyzői utasítás alapján történnek.

Az újonnan felvett gyermekek fogadása: 2025. szeptember 1., hétfő.

Új gyermek felvételére - a létszámoktól függően - az egész nevelési év során lehetőség van.

A nyári zárások tervezett ideje:

<i>ÉPÜLET</i>	<i>IDŐTARTAM</i>
Baross (1161 Budapest, Baross utca 141.)	4 hét
Bercsényi (1161 Budapest, Bercsényi utca 36.)	4 hét
Varázskorona 1. (1161 Budapest, Szent Korona utca 53-57.)	4 hét
Varázskorona 2. (1161 Budapest, Szent Korona utca 98-100.)	4 hét

A nyári zárás tervezett időpontjáról a szülőket, a Köznevelési-, Közművelődési-, Ifjúsági-, Sport és Gyermekvédelmi Bizottság jóváhagyását követően, legkésőbb 2026. február 15-ig tájékoztatjuk.

A nyári szabadságok összeállítását egyeztetés alapján az igazgatóhelyettesek készítik el 2026. áprilisban, és véglegesítik 2026. május 31-ig. Mindenképpen arra kell törekedni, hogy minden dolgozó a nyári zárások ideje alatt vegye ki szabadságának nagy részét.

Karácsony és Újév között, amennyiben nem lesz rá igény, a Köznevelési-, Közművelődési-, Ifjúsági-, Sport és Gyermekvédelmi Bizottság engedélyével, óvodáinkat zárva tartjuk.

□ 2025. december 29., 30., 31. (3 munkanap).

Csoportösszevonások az egész nevelési év során a gyermeklétszám függvényében, igazgatói döntés, mérlegelés, valamint az Köznevelési-, Közművelődési-, Ifjúsági-, Sport és Gyermekvédelmi Bizottság útmutatását figyelembe véve.

Budapest, 2025. augusztus 25.

Sinka Mihályné
Igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentmihályi Játszókert Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre szóló intézményi munkatervet a 3/2025 (VIII.25.) NT határozatában **elfogadta**.

A Szentmihályi Játszókert Óvoda Szülői Közössége a 2025/2026-os nevelési évre szóló intézményi munkatervet a 4/2025 (VIII.26.) SzM határozatában **véleményezte**.

A Szentmihályi Játszókert Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkaterve a Fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.


Sinka Mihályné
igazgató





SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

✉ 1161 Budapest, Baross utca 141.

OM azonosító: 034607

☎/Fax: 405 40 18

E-mail: jatszokert.ovoda@gamesz16.hu

Bercsényi telephely

1161 Bp. Bercsényi u.36.

Tel/fax: 405-57-50

Varázskorona 1. telephely

1161 Bp. Szent Korona u.53-57.

Tel/fax: 405-58-48

Varázskorona 2. telephely

1161 Bp. Szent Korona u.98-100.

Tel: 406-48-04

NYILATKOZAT

A Szentmihályi Játzókert Óvodában működő szakmai munkaközösségek 2025. augusztus 25-én az intézmény 2025/26-ös nevelési évre szóló munkatervét véleményezték, és elfogadásra javasolják.

Dsupinné Török Anita

Dsupinné Török Anita
szakmai munkaközösség vezető



Varga Beáta

Varga Beáta
szakmai munkaközösség vezető



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

✉ 1161 Budapest, Baross utca 141.

OM azonosító: 034607

☎/Fax: 405 40 18

E-mail: jatszokert.ovoda@gamesz16.hu

Bercsényi telephely

1161 Bp. Bercsényi u.36.

Tel/fax: 405-57-50

Varázskorona 1. telephely

1161 Bp. Szent Korona u.53-57.

Tel/fax: 405-58-48

Varázskorona 2. telephely

1161 Bp. Szent Korona u.98-100.

Tel: 406-48-04

A Szentmihályi Játszókert Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló „Munkaterv”-ének megismerése után, a Szülők Közössége a 2025. augusztus 26-án tartott értekezleten az alábbi véleményt alakítja ki:

4/2025 (VIII.26.) SzM. Határozat:

A Szentmihályi Játszókert Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Munkatervét a megismerés után, a Szülők Közössége jóváhagyásra javasolja.

Kmf.

.....
Név: *Rákóczi Boglárka*
Szülő



.....
Név: *Sinka Mihályné*
igazgató



SZENTMIHÁLYI JÁTSZÓKERT ÓVODA

✉ 1161 Budapest, Baross utca 141.

OM azonosító: 034607

☎/Fax: 405 40 18

E-mail: jatszokert.ovoda@gamesz16.hu

Bercsényi telephely

1161 Bp. Bercsényi u.36.

Tel/fax: 405-57-50

Varázskorona 1. telephely

1161 Bp. Szent Korona u.53-57.

Tel/fax: 405-58-48

Varázskorona 2. telephely

1161 Bp. Szent Korona u.98-100.

Tel: 406-48-04

KIVONAT

A 2025. augusztus 25-én, a Szentmihályi Játzókert Óvoda Nevelőtestületi értekezletén készült jegyzőkönyvből.

NAPIREND:

Az intézmény 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének elfogadása.

HATÁROZAT:

3/2025.(VIII.25.) NT.

A Szentmihályi Játzókert Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervet elfogadja.

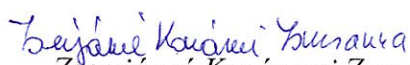
Szavazásra jogosult: 42fő

A szavazás eredménye: igen, egyhangú.

Kmf.


Sinka Mihályne
igazgató

A kivonat hitelesül:


Zsemjánné Kovásznai Zsuzsanna
óvodapedagógus




Várhegyiné Síveges Anikó
igazgatóhelyettes